

|  |   |
|--|---|
| <p><b>NAZWA USŁUGI /<br/>SYMBOL</b></p>  | <p align="center"><b>INFORMACJA O ODWOŁANIU OD DECYZJI ORGANÓW<br/>RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW<br/>DS. ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b><br/><b>75/K/UU/SR</b></p>  |
| <p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>   | <p align="center">Usługa uzupełniająca</p>  |
| <p><b>OZNACZENIE<br/>SĄDU/WYDZIAŁU</b></p>   | <p align="center">sąd rejonowy / wydział pracy i ubezpieczeń społecznych</p>  |
| <p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>   | <p align="center"><b>75/P/UU/SR</b></p>   |
| <p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>   | <p>decyzja organu rentowego, orzeczenie o niepełnosprawności, ZUS</p>   |
| <p><b>PODMIOTY<br/>UPRAWNIONE<br/>(KOGO DOTYCZY)</b></p>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osoba, której dotyczy decyzja</li> <li>➤ pełnomocnik osoby, której dotyczy decyzja</li> <li>➤ osoba, której prawa lub obowiązki zależą od rozstrzygnięcia sprawy, a która nie jest adresatem decyzji</li> <li>➤ organizacja pozarządowa w zakresie swoich zadań statutowych – na podstawie pisemnej zgody ubezpieczonego</li> </ul>  |
| <p><b>MIJSCIE REALIZACJI<br/>USŁUGI<br/>(GDZIE I W JAKI SPOSÓB<br/>ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p> | <p><b>sąd rejonowy (wydział pracy i ubezpieczeń społecznych)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Do właściwości sądów rejonowych należą wyłącznie sprawy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• o zasiłek chorobowy, wyrównawczy, opiekuńczy, macierzyński oraz pogrzebowy;</li> <li>• o świadczenie rehabilitacyjne;</li> <li>• o odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy rolniczej, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, wypadku przy pracy lub choroby zawodowej, wypadku lub choroby zawodowej pozostającej w związku z czynną służbą wojskową albo służbą w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biurze Ochrony Rządu, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celno-Skarbowej;</li> <li>• o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności;</li> </ul> </li> <li>➤ Odwołanie wnosi się do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę odwołującego się, za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie o niepełnosprawności.</li> <li>➤ Odwołanie od decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wojskowego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej – wnosi się do sądu, w którego obszarze właściwości ma siedzibę organ, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu.</li> </ul> <p><b>Sposób złożenia dokumentów:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na piśmie do organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję,</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ ustnie do protokołu w siedzibie organu albo zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję,</li><li>➤ ustnie do protokołu w sądzie właściwym do rozpoznania sprawy albo w sądzie właściwym ze względu na miejsce zamieszkania odwołującego się (z wyjątkiem odwołania stanowiącego reakcję na niewydanie decyzji lub orzeczenia w przepisany terminie, które musi być wniesione bezpośrednio do organu lub zespołu, który wydał zaskarżaną decyzję),</li><li>➤ w biurze podawczym sądu<br/>lub</li><li>➤ przesłanie odwołania wraz z załącznikami listem poleconym do właściwego sądu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie, za pośrednictwem:<ul style="list-style-type: none"><li>a. polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego (obecnie Poczta Polska S.A.),</li><li>b. placówki pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej (dla osób przebywających za granicą), przy czym tylko oddanie odwołania podmiotowi wskazanemu w pkt a lub b jest równoznaczne z wniesieniem odwołania do sądu lub zespołu, który wydał decyzję lub orzeczenie.</li></ul></li></ul>  |
| <p><b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA<br/>DLA REALIZACJI<br/>USŁUGI<br/>(JAK SIĘ<br/>PRZYGOTOWAĆ<br/>DO SPRAWY)</b></p> | <p><b>1. Przygotowanie odwołania wraz z uzasadnieniem, które powinno zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ oznaczenie sądu, do którego kierowane jest odwołanie,</li><li>➤ oznaczenie organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie,</li><li>➤ dane odwołującego się, przedstawiciela ustawowego (imię i nazwisko, adres oraz PESEL),</li><li>➤ sygnaturę akt organu albo zespołu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie,</li><li>➤ oznaczenie decyzji lub orzeczenia, od których wnoszone jest odwołanie (data wydania, data doręczenia, numer decyzji lub orzeczenia),</li><li>➤ zakres zaskarżenia – decyzji lub orzeczenia (całość albo część),</li><li>➤ zwięzłe przytoczenie zarzutów (powodów, dla których decyzja lub orzeczenie jest wadliwe),</li><li>➤ wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji lub orzeczenia; w przypadku wniosku o zmianę decyzji lub orzeczenia należy wskazać, w jaki sposób decyzja lub orzeczenie powinno być zmienione,</li><li>➤ uzasadnienie odwołania,</li><li>➤ własnoręczny podpis odwołującego albo przedstawiciela ustawowego</li><li>➤ spis załączników – dokumentów, na jakie powołano się w odwołaniu.</li></ul> <p><b>Dodatkowo w odwołaniu można zawrzeć wniosek o:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ przesłuchanie konkretnych świadków – należy wskazać ich imiona, nazwiska oraz adresy i okoliczności, na które mają zeznawać,</li><li>➤ przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego – należy wskazać, co ma wykazać opinia biegłego,</li><li>➤ przyznanie pełnomocnika z urzędu.</li></ul> |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p><b>2. Przygotowanie i dołączenie do odwołania jego odpisów dla każdej strony postępowania, którą będzie z zasady organ, który wydał decyzję lub orzeczenie.</b></p> <p><b>3. Złożenie/przesłanie do organu, który wydał decyzję lub orzeczenie, albo do sądu: oryginału odwołania i załączników wraz z odpisami dla stron postępowania (dodatkowo jeden egzemplarz należy pozostawić dla siebie).</b></p>   |
| <b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>  |
| <b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> </ul>   |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>             | <p><b>Do odwołania należy dołączyć dokumenty potwierdzające twierdzenia zawarte w odwołaniu, np.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ świadectwa pracy,</li> <li>➤ zaświadczenia,</li> <li>➤ dokumentację medyczną.</li> </ul>  |
| <b>OPŁATY</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Odwołanie od decyzji organów rentowych lub orzeczeń wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności nie podlega opłacie.</li> </ul>   |
| <b>PODSTAWA PRAWNA</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych.</li> </ul> |
| <b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b> | <p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul>  |



|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li><li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li></ul> |
| <b>INFORMACJE DODATKOWE</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Odwołanie należy złożyć w terminie miesiąca od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji lub orzeczenia, najlepiej za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję lub orzeczenie.</li></ul> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta, pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>  |
| <b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b> | Załącznik nr 1 do Karty Usługi – Wzór odwołania.  |

Załącznik nr 1 do Karty usługi 75/K/UU/SR:  
**ODWOŁANIE OD DECYZJI ORGANÓW RENTOWYCH LUB ORZECZEŃ  
WOJEWÓDZKICH ZESPOŁÓW DO SPRAW ORZEKANIA  
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

**-WZÓR-**

....., dnia .....

**Sąd Rejonowy w**

.....

**Wydział Pracy i Ubezpieczeń**

**Spółecznych<sup>1</sup>**

**za pośrednictwem:**

.....  
(nazwa organu albo zespołu)

.....  
(adres organu albo zespołu)

**Odwołujący się**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**PESEL** .....

**Organ wydający decyzję**

.....  
(nazwa organu albo zespołu)

.....

(adres organu

albo zespołu)

sygn. akt ...

**Odwołanie**

Zaskarżam decyzję/orzeczenie ..... z dnia ..... r.,

numer ....., w całości/w części, tj. co do pkt .....

Zaskarżonej decyzji/orzeczeniu zarzucam

.....  
.....  
.....

(lista zarzutów)

Wnoszę o zmianę zaskarżonej decyzji/orzeczenia przez

.....  
.....

---

<sup>1</sup> Jeżeli odwołanie dotyczy decyzji organu emerytalnego określonego przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, wojskowego organu emerytalnego albo organu emerytalnego właściwego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Więziennej, odwołanie wnosi się do sądu, w którego okręgu ma siedzibę organ, który wydał zaskarżoną decyzję, za pośrednictwem tego organu.

.....  
.....

*(opis, jak powinna brzmieć decyzja po zmianie)/uchylenie zaskarżonej decyzji i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania.\**

Nadto wnoszę o dopuszczenie i przeprowadzenie dowodu z opinii biegłego sądowego z zakresu ..... na okoliczność .....<sup>2</sup>

Jednocześnie wnoszę o przyznanie pełnomocnika z urzędu.<sup>3</sup>

## Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(w uzasadnieniu należy wskazać: uzasadnienie zarzutów, uzasadnienie wniosku o zmianę albo o uchylenie decyzji lub orzeczenia, uzasadnienie przydzielenia pełnomocnika z urzędu oraz dowody na poparcie swoich twierdzeń, w tym okoliczności, o których mają zeznawać ewentualni świadkowie, a także kwestie, które ma ocenić biegły sądowy)*

.....  
(własnoręczny podpis)

### Załączniki:

- 1) ... odpisów odwołania *(wraz z załącznikami)\**,
- 2) *(ewentualnie dołączane dokumenty)\**.

(miejsce i data)

---

<sup>2</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy odwołujący się wnosi o zlecenie przez sąd sporządzenia opinii przez biegłego sądowego

<sup>3</sup> wniosek dodatkowy – składany tylko wtedy, gdy odwołujący się wnosi o przyznanie pełnomocnika z urzędu

